



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

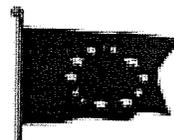
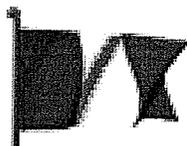
P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)

Codice Fiscale 81001850775



### CONVENZIONE

PER NOLEGGIO PULLMAN PER TRASPORTO ALUNNI IN VIAGGI E VISITE GUIDATE DI DURATA GIORNALIERA - CIG. N° **ZAF10CCB5D**.

Tra

L'I.S.I.S. "Pitagora" di Montalbano Jonico (C.F. 81001850775), di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof.ssa Maria AMORIGI, nata a Montalbano Jonico il 25/02/1950 - C.F. MRGMRA50B65F3990

e

il sig. Giovanni GRASSANI, nato a Grassano il 24/10/1948 – C.F. GRSGNN48R24E147O, legale rappresentante della ditta GRASSANI & GAROFALO S.r.l. di Policoro, via Nazionale n. 81 - partita I.V.A. 00041520776,

VISTA la regolarità della documentazione acquisita agli atti della scuola in data 09/10/2014, prot. n. 6998 C/14,

*si conviene e si stipula quanto segue*

l'Istituto d'Istruzione "Pitagora" di Montalbano Jonico affida alla ditta GRASSANI & GAROFALO S.r.l. di Policoro, via Nazionale n. 81, il servizio di noleggio pullman per il trasporto degli alunni dell'Istituto, sia della sede centrale di Montalbano J.co che della sede associata di Nova Siri, per viaggi e visite guidate di durata giornaliera.

Art. 1 La ditta dovrà garantire il servizio di trasporto alunni per tutto l'A.S. 2014/15 per fasce chilometriche, applicando i dati di seguito riportati, comprensivi di ogni costo aggiuntivo (tiket ingresso città, parcheggio, pedaggio e qualsiasi altro onere) oltre a n. 3 uscite didattiche gratuite con bus da 54 posti nella fascia 0-100 KM come riportato nell'offerta del 26/09/2014:

#### Giornata intera (partenza min. ore 5,00 – rientro max ore 24,00)

Fascia km	bus 74 pt	bus 52/54 pt	bus 27/30 pt	bus 15/16 pt	bus 8/9 pt
0--100	350,00	250,00	210,00	210,00	210,00
101--150	465,00	280,00	250,00	235,00	235,00
151--200	530,00	315,00	290,00	295,00	295,00
201--250	630,00	340,00	310,00	320,00	320,00
251--300	660,00	350,00	320,00	380,00	380,00
301--350	690,00	410,00	370,00	415,00	415,00
351--400	710,00	500,00	420,00	455,00	455,00
401--450	730,00	540,00	470,00	485,00	485,00
451--500	750,00	575,00	518,00	505,00	505,00
501--550	770,00	605,00	565,00	535,00	535,00
551--600	790,00	660,00	620,00	575,00	575,00
601--650	820,00	695,00	665,00	605,00	605,00
651--700	850,00	745,00	705,00	625,00	625,00
701--750	870,00	785,00	745,00	645,00	645,00
751--800	890,00	795,00	750,00	675,00	675,00

Viaggi della durata di ½ giornata (partenza min. ore 5,00 – rientro max ore 15,00)					
Fascia km	bus 74 pt	bus 52/54 pt	bus 27/30 pt	bus 15/16 pt	bus 8/9 pt
0--100	295,00	190,00	180,00	190,00	190,00
101--150	405,00	220,00	240,00	205,00	205,00
151--200	490,00	270,00	260,00	275,00	275,00
201--250	575,00	290,00	280,00	305,00	305,00
251--300	605,00	290,00	290,00	340,00	340,00
301--350	635,00	350,00	335,00	385,00	385,00
351--400	685,00	415,00	385,00	405,00	405,00
401--450	695,00	470,00	435,00	425,00	425,00

- Art. 2 La ditta deve garantire il servizio di trasporto per tutti i viaggi che saranno effettuati nel corso dell’A.S. 2014/15. In caso di guasto durante il percorso, la ditta dovrà garantire la sostituzione del mezzo in tempi molto rapidi tali da permettere il prosieguo dell’uscita didattica. Nel caso l’uscita non dovesse effettuarsi o effettuarsi parzialmente per cause dovute ai mezzi di trasporto, la ditta dovrà rendersi disponibile a rifare l’uscita in data da concordare, senza richiedere alcuna spesa aggiuntiva alla scuola.
- Art. 3 Le distanze chilometriche, andata e ritorno, devono essere calcolate partendo dalla sede scolastica oggetto dell’uscita didattica e ritorno alla medesima sede; il percorso calcolato, deve essere il più breve possibile, tenendo conto della viabilità al momento del viaggio e di eventuali disposizioni vigenti sul percorso (divieti di circolazione dei pullman su tratti locali, sensi di marcia obbligatori, etc). Il percorso sarà calcolato con motori di ricerca “Google maps” oppure “Mappe Michelin”.
- Art. 4 La ditta dovrà garantire, per tutto l’A.S. 2014/15, adeguati mezzi, in relazione al numero dei partecipanti.
- Art. 5 La Scuola dovrà comunicare la richiesta dei viaggi, almeno 7 giorni prima rispetto all’uscita didattica.
- Art. 6 La Ditta dovrà garantire la disponibilità dei mezzi per soddisfare tutte le richieste dei viaggi pervenute con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all’uscita programmata. Eventuali richieste inoltrate entro i 7 giorni, la ditta potrebbe non garantirli, senza incorrere in alcuna penale, salvo disponibilità dei mezzi richiesti.
- Art. 7 La Scuola dovrà, per ogni uscita, consegnare alla ditta formale comunicazione del viaggio da effettuare, con dettagliato programma che dovrà essere rigorosamente rispettato. La comunicazione dovrà contenere i dati relativi al numero di alunni e docenti accompagnatori, data, ora e luogo di partenza, mete da visitare, ora e luogo di arrivo; non si effettuano variazioni di percorso se non per causa di forza maggiore. La ditta è tenuta ad effettuare fermate intermedie lungo il percorso, per salita e discesa degli alunni, solo se espressamente riportate nel programma del viaggio comunicato.
- Art. 8 La ditta dovrà garantire mezzi di trasporto assicurati con i massimali prescritti dalla normativa vigente e che presentino una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico (revisione tecnica presso gli Uffici competenti) e dal punto di vista igienico.
- Art. 9 La scuola dovrà impegnarsi, per il tramite dei docenti accompagnatori, all’osservanza di una corretto utilizzo dei mezzi messi a disposizione, evitando di far consumare pasti all’interno, tutelando la pulizia e l’igiene degli stessi mezzi. Il docente accompagnatore dovrà prendere visione dello stato di pulizia dei mezzi, comunicando all’autista eventuali osservazioni prima della partenza. Eventuali danni saranno a carico dei partecipanti.
- Art. 10 Modalità di pagamento: i pagamenti verranno effettuati, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato a seguito di emissione di regolare fattura, in formato esclusivamente elettronico, e positivo riscontro di regolarità contributiva.
- Art. 11 L’ISIS “Pitagora” fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali forniti dalla ditta saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerente al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali

dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 12 Per quanto non previsto in questo contratto si rinvia agli art. 2222 e succ. del codice civile.

Art. 13 Per ogni controversia si farà riferimento al foro di Matera.

Letto, confermato e sottoscritto.

Montalbano Jonico, li 13-10-2014

Prot. n. 4098-C/14

LA DITTA  
GRASSANI & GAROFALO S.r.l.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria AMORIGI

